



# **Plan dela Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Žužemberk za leto 2026**

Pripravila:  
Tjaša Primc, direktorica  
Dvor, November/februar 2025/6

**Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Žužemberk**

Grajski trg 26, SI-8360 Žužemberk, EU  
T +386 07 388 51 80

|  |    |
|--|----|
| 1. Uvod .....  | 3  |
| 2. Temeljni akti, na podlagi katerih posluje zavod ..... | 3  |
| 3. Glavna področja delovanja .....                       | 4  |
| a. Osnovni podatki o zavodu .....                        | 5  |
| 4. Program dela za leto 2026 .....                       | 6  |
| b. Organizacija dogodkov in prireditev .....             | 6  |
| 5. Promocijske aktivnosti in pojavljanje v medijih.....  | 7  |
| 6. Razvoj kakovostne ponudbe .....                       | 9  |
| 7. Financiranje.....                                     | 10 |
| 8. Finančni načrt.....                                   | 11 |
| 9. Zaposlitveni programi, kadrovske zadeve .....         | 12 |

## **1. Uvod**

Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Žužemberk je bil ustanovljen 22.11.2023 in je v maju leta 2024 šele začel z izvajanjem dejavnosti. Ustanoviteljica zavoda je Občina Žužemberk. Namen in cilj ustanovitve Zavoda Žužemberk je, da kot javni zavod opravljanja razvojno, raziskovalno, izobraževalno, promocijsko, informacijsko, humanitarno (dobrodelno), pospeševalno in svetovalno dejavnosti na področju razvoja podeželja, turizma, kulture, športa in mladine, za področje promocije, trženja turističnih in drugih izobraževalnih programov, za organizacijo in vodenje turističnih aranžmajev, za organizacijo kulturnih, turističnih, športnih, mladinskih, rekreacijskih, humanitarnih (dobrodelnih) in drugih družabnih prireditev, za oblikovanje in izvajanje študijskih, razvojno-raziskovalnih ter izobraževalnih programov, pomembnih za vzpodbujanje družbenega, gospodarskega, socialnega in kulturnega razvoja, razvoja podeželja, razvoja mladine, ohranjanja in varovanja naravne in kulturne dediščine, izvajanje in razvoj založništva na območju Občine Žužemberk, kakor tudi širše na območju Dolenjske in obmejnih območij sosednje države. Zavod izvaja tudi protokolarno dejavnost za lastne potrebe in potrebe ustanoviteljice.

Zakoniti zastopnik zavoda je Tjaša Primc. Sveta zavoda sestavljajo Iztok Može (predsednik), Lilijana Hrovat (namestnica predsednika), Mojca Obrstar, Nejc Vičič, Nataša Hribernik in Rebeka Skalja Kure.

Dejavnost zavoda je financirana iz sredstev občinskega proračuna. Del sredstev pa zavod pridobiva tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu.

## **2. Temeljni akti, na podlagi katerih posluje zavod**

Zavod deluje na podlagi naslednjih zakonov, pravilnikov in aktov:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Žužemberk (Uradni list RS, št. 109/23, 116/23)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 4/18, 204/21 in 139/22)
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT),
- Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK),
- Strategije slovenskega turizma 2022–2028,
- pobud in predlogov društev in posameznikov v občini Žužemberk,
- dodatno načrtovanih programov in projektov na področju turizma, kulture, športa in mladine,
- dodatnih usmeritev in navodil ustanoviteljice.

### **3. Glavna področja delovanja**

Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Žužemberk je ustanovljen z namenom učinkovite organizacije in razvoja turistične, kulturne, športne ter mladinske dejavnosti. Njegovo poslanstvo je spodbujanje in izvajanje programov na področju kulture, prireditev, informiranja, športa in turizma ter povezovanje različnih deležnikov v skupnosti.

V okviru svojega delovanja zavod skrbi za trajno in nemoteno upravljanje kulturnega spomenika Grad Žužemberk ter pripadajočega kompleksa, ki ga je 6. decembra 2024 prevzel v upravljanje s strani Ministrstva za kulturo – Auerspergovo železarno.

Ključna področja delovanja:

- Varovanje kulturne dediščine in ohranjanje njene avtentičnosti.
- Izvajanje srečanj, delavnic ter izobraževalnih in družabnih dogodkov za vse generacije.
- Organizacija kulturnih, turističnih in drugih prireditev, ki bogatijo lokalno in širše okolje.
- Promocija občine Žužemberk ter predstavitev njene kulturne dediščine, turistične ponudbe in športnih aktivnosti.
- Turistično in splošno informiranje obiskovalcev ter lokalnega prebivalstva.
- Medgeneracijsko, medsektorsko in meddržavno sodelovanje za trajnostni razvoj regije.
- Izvajanje drugih nalog po pooblastilu ustanoviteljice v skladu s potrebami in razvojnimi strategijami.

Zavod stremi k celostnemu razvoju občine, povezovanju skupnosti in ustvarjanju novih priložnosti za prebivalce ter obiskovalce Žužemberka.

#### **a. Osnovni podatki o zavodu**

**IME ZAVODA:** Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Žužemberk

**SKRAJŠANO IME ZAVODA:** Zavod Žužemberk

**SEDEŽ:** Grajski trg 26, 8360 Žužemberk

**MATIČNA ŠTEVILKA:** 9530215000

**DAVČNA ŠTEVILKA:** SI18401511

**TELEFON, FAX:** 040366825

**E-mail:** zavod@zuzemberk.si

**SPLETNA STRAN:** [visitsuhakrajina.si](http://visitsuhakrajina.si)

**USTANOVITELJ:** Občina Žužemberk

**DATUM USTANOVITVE:** 22. 11. 2023

#### **ČLANI PO ORGANIH ZAVODA:**

##### **SVETA ZAVODA:**

Iztok Može, predsednik

Lilijana Hrovat, namestnik predsednika

Mojca Obrstar

Nejc Vičič

Rebeka Skalja Kure

Nataša Hribernik

Zala Kren, od februar 2026

##### **DIREKTOR**

Tjaša Primc, od 13. 5. 2024

## 4. Program dela za leto 2026

### b. Organizacija dogodkov in prireditev

|              |  |
|--------------|--|
| JANUAR 2026  | 04.01. Zaključek projekta Adventni čas v gradu Žužemberk<br>09.01. Otok nasmehov in preizkušenj<br>14.01. Organiziran prevoz na smučišče Gače<br>23.01. Literarni večer: Najin odpeti podcast<br>28.01. Iz besed v melodijo<br>30.01. Tematski dogodek v dvorani Trajberk <i>Ostri vrh</i><br>Ob sredah in petkih imamo Zmigaj se do vadbe – 08.00-9.00  |
| FEBRUAR 2026 | 04.02. Nominacija Best of Local<br>08.02. Dan odprtih vrat – Muzej natura 2000, Predstava za otroke, Stand up z Matjažem Javšnikom<br>12.02. Pustovanje s kurenti<br>13.02. Tematski dogodek v dvorani Trajberk <i>Za svet brez smeti</i><br>23.2.-27.2. <i>Aktivne počitnice za otroke</i><br>Ob sredah in petkih imamo Zmigaj se do vadbe – 08.00-9.00<br>Ob četrtek imamo Terapevtsko vadbo – 19.00-20.00 |
| MAREC 2026   | 13.03. Tematski dogodek v dvorani Trajberk <i>Užitne in zdravilne rastline</i><br>Ob sredah in petkih bomo imeli Zmigaj se do vadbe – 08.00-9.00<br>Ob četrtek bomo imeli Terapevtsko vadbo – 19.00-20.00  |
| APRIL 2026   | 10.04. Tematski dogodek v dvorani Trajberk <i>Predavanje o bobru</i><br>12.04. Dogodek v spomin – 81. let od porušitve cerkve na Sv. Petru. Maša v ta namen.<br>18.04.-19.04. Odprte hiše<br>28.4.-30.4. <i>Aktivne počitnice za otroke</i><br>Ob sredah in petkih bomo imeli Zmigaj se do vadbe – 08.00-9.00<br>Ob četrtek bomo imeli Terapevtsko vadbo – 19.00-20.00                                       |
| MAJ 2026     | 04.05. Gozdni vzgojitelji<br>13.05.-14.05. Snemanje Oddaje Planet TV<br>18.05. Dan odprtih vrat – Muzej natura 2000<br>22.05. Harmonija Generacij – snemanje Žogarija<br>26.05. Koncert Divana v sodelovanju z Zavodom ŽBK<br>Ob sredah in petkih bomo imeli Zmigaj se do vadbe – 08.00-9.00<br>Ob četrtek bomo imeli Terapevtsko vadbo – 19.00-20.00  |
| JUNIJ 2026   | 19.06. Pozdrav poletju <i>Big band RTV Slovenija in Nina Strand</i>  |

|                |   |
|----------------|---|
|                | 24.06. Prireditev ob zaključku pouka v gradu Žužemberk<br>Ob sredah in petkih bomo imeli Zmigaj se do vadbe – 08.00-9.00<br>Ob četrtek bomo imeli Terapevtsko vadbo – 19.00-20.00 |
| JULIJ 2026     | 03.07.-13.07. Suhokranjski dnevi<br>1.5.07. Dan odprtih vrat – Muzej natura 2000<br>20.7. – 31.7. <i>Aktivne počitnice za otroke</i>  |
| AVGUST 2026    | 24.8.-28.8. <i>Aktivne počitnice za otroke</i>  |
| SEPTEMBER 2026 | 05/12/19.09 Zaključek poletja<br>05/12/19.09 Predavanje železolivarstvo v sodelovanju z muzejem Železniki.  |
| OKTOBER 2026   | XX.10 Tematski dogodek v dvorani Trajberk - Polhi<br>31.10. Magični grad Noči čarovnic  |
| NOVEMBER 2026  | XX .11 Tematski dogodek v dvorani Trajberk<br>29.11. Otvoritev drsališča  |
| DECEMBER 2026  | 29.11.2025-03.01.2026 Adventni čas v gradu Žužemberk<br>03.12. Dan odprtih vrat – Muzej natura 2000   |

Ker je Zavod Žužemberk še mlad in se mu sproti odpirajo nove priložnosti za razvoj, obstaja tudi možnost organizacije dodatnih dogodkov, prilagojenih interesom in izvedbenim zmožnostim, kot so literarni in glasbeni večeri, predavanja, ustvarjalne delavnice in podobno.

## 5. Promocijske aktivnosti in pojavljanje v medijih

Direktorica bo tudi v letu 2026 iskala načine, kako čim bolj učinkovito promovirati Suho krajino in dogodke. Promocija bo temeljila na večkanalnem pristopu, ki vključuje digitalne in tradicionalne medije:

- **Družbena omrežja:** Redno ažuriranje družbenih profilov z dogodki, fotografijami in video vsebinami.
- **Plakati in letaki:** Za vsak dogodek bodo natisnjeni letaki in plakati.
- **Sodelovanje z mediji:** Povezava z lokalnimi in nacionalnimi mediji za promocijo večjih dogodkov. Redno objavljanje člankov.

Direktorica navezuje stike s turističnimi agencijami ter spodbuja medsebojne promocije lokalnih ponudnikov in distribucijo promocijskih materialov.

V preteklem letu smo začeli s pripravo in izvajanjem številnih aktivnosti na področju promocije, trženja in razvoja turistične ponudbe, v letošnjem letu pa te aktivnosti

nadaljujemo, vsebinsko nadgrajujemo ter jih dodatno prilagajamo posameznim ciljnim skupinam.

Nadaljujemo s pripravo prilagojenih programov izletov za društva in podjetja, ki jih posredujemo preko mailing sistema, hkrati pa nadgrajujemo tudi pripravo programov za izobraževalne ustanove. Ti programi vključujejo tudi učne liste ter so namenjeni šolam, vrtcem in posameznim učiteljem, pri čemer posebno pozornost namenjamo vsebinski ustreznosti in privlačnosti ponudbe. V sodelovanju s Tatjano Hren pripravljamo Dvorsko učno pot.

Že v lanskem letu smo začeli razvijati personalizirana doživetja, v letošnjem letu pa ta segment dodatno dopolnjujemo in vsebinsko izpopolnjujemo z namenom oblikovanja kakovostnih in prepoznavnih turističnih produktov. Prav tako nadaljujemo pripravo kataloga Suhe krajine, ki je v zaključni fazi in bo predstavljal pomembno promocijsko gradivo za celovito predstavitev območja.

Na področju promocijskih aktivnosti nadgrajujemo že vzpostavljene komunikacijske kanale. Nadaljujemo s širitvijo mailing liste ob doslednem upoštevanju določil GDPR, redno pripravljamo in objavljamo prispevke v lokalnem glasilu *Suhokranjske poti*, novice v *Dolenjskem listu* ter vabila na dogodke in druga obvestila preko radijskih postaj.

V letošnjem letu nadaljujemo tudi pripravo in tisk promocijskih zloženkov za Grad, Muzej, Igro pobega in Suho krajino v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku. Ob tem bomo poskrbeli za njihovo razširjanje po vseh turistično-informacijskih centrih destinacije ter v bližnjih krajih, s čimer želimo povečati prepoznavnost ponudbe in dostopnost informacij obiskovalcem.

Aktivnosti, začete v preteklem letu, nadgrajujemo tudi na področju urejanja infrastrukture za obiskovalce. V zaključni fazi je postavitve tabel v gradu ter postavitev promocijske table na Dvoru, kar bo dodatno prispevalo k boljši informiranosti obiskovalcev in večji vidnosti turistične ponudbe.

Pomemben del aktivnosti predstavlja tudi nadaljnje ohranjanje in širjenje mreže kontaktov s turističnimi agencijami, katerim redno predstavljamo in ponujamo programe izletov. Obstoječe sodelovanje utrjujemo, hkrati pa vzpostavljamo nove povezave z namenom večje vključenosti v turistične tokove.

V letošnjem letu smo podatke o ponudbi vnesli tudi v aplikacijo Turistične zveze Slovenije *Moj izlet*, s čimer povečujemo dostopnost informacij ter promocijsko dosegljivost naše ponudbe. Preverja se, ali je možnost postavitve rjavih informacijskih tabel, postavljenih ob avtocesti (ZG-NM in LJ-NM).



## **6. Razvoj kakovostne ponudbe**

Zavod si prizadeva za širšo dostopnost kulturne dediščine z vodenimi ogledi gradu, muzejev in reke Krke ter razvojem novih turističnih produktov. Zaradi vse večjega zanimanja za vodene ogledde sodelujemo z lokalnimi vodiči, ter smo zaposlili sodelavko, ki ima narejen tudi izpit za lokalno vodičko, s čimer zagotavljamo kakovostno in pristno predstavitev kulturnih znamenitosti, hkrati pa je zaposlena po profesiji tudi zgodovinarica.

Poseben poudarek je namenjen vzgojno-izobraževalnim programom za šole in vrtce, s ciljem približati dediščino mlajšim generacijam. Poleg tega bo Zavod organiziral različne dogodke, od protokolarnih, izobraževalnih in promocijskih prireditev do družabnih srečanj.

Poleg izvedbe civilnih porok in kulturnih dogodkov lokalnega pomena zavod spodbuja tudi prodajo lokalnih spominkov in izdelkov domače obrti. Pomemben korak k ohranjanju kulturne dediščine bo postavitve informativnih tabel na gradu Žužemberk ter pred muzejem Natura 2000, ki bodo obiskovalcem približale zgodovinske in kulturne posebnosti kraja.

Vlaganje v izboljšanje grajske infrastrukture bo omogočilo še kakovostnejše doživetje obiskovalcev. Zavod aktivno promovira Igro pobega, vodene ogledde gradu in muzejev ter najem multimedijske dvorane. Prav tako se razvijajo nove ponudbe, kot je celostni paket za praznovanja rojstnodnevnih zabav.

Dodatne vsebine s poudarkom na Auerspergovi železolivarni in Muzeju Natura 2000

Zavod Žužemberk bo tudi v letu 2026 posebno pozornost namenil vrednotenju, interpretaciji in promociji kulturnega spomenika državnega pomena – Auerspergove železolivarne. Muzej Nature 2000, muzej železolivarstva in njegova zgodovinska dediščina predstavljata enega ključnih nosilcev identitete območja, zato bodo programi v letu 2026 še dodatno razširjeni:

- Razširjeni interpretacijski programi železolivarne – vodstva, ki obiskovalcem omogočajo poglobljeno razumevanje industrijske dediščine, nastanka livarne, vpliva Auerspergov in pomena livarskih izdelkov za razvoj Suhe krajine.
- Ustvarjalne tehnične delavnice za otroke in mladino, povezane z oblikovanjem kovine, industrijsko dediščino ter raziskovanjem materialov.
- Strokovna srečanja, izobraževanja in vodeni ogledi za strokovno javnost, muzealce, študente in partnerje iz sorodnih institucij.

Aktivnosti v železolivarni bodo jasno označene kot program, ki se izvaja v kulturnem spomeniku v državni lasti, skladno z zahtevami razpisa.

Poseben poudarek bo tudi na nadgradnji in popularizaciji Muzeja Natura 2000, kjer bo Zavod:

- izvajal naravoslovne dogodke (rastlinstvo, živalstvo, voda, habitat reke Krke),
- pripravil posebne programe za šole in vrtce,
- oblikoval tematske dneve odprtih vrat,
- razvijal vsebine, ki povezujejo naravno in kulturno dediščino železolivarne, gradu Žužemberk in reke Krke.

V tem letu je Zavod dosegel pomembne rezultate na področju povezovanja in pridobivanja dodatnih virov financiranja. Nadaljevali bomo s prijavi na nacionalne in evropske razpise (turizem, dediščina, narava, mladina), pri čemer bo poudarek na povezovanju lokalnih ponudnikov, šol, društev in strokovnih organizacij.

Krepili bomo projekte, ki povezujejo Auerspergovo železolivarno z naravnimi vrednotami območja Natura 2000 in s kulturno dediščino gradu Žužemberk – s ciljem ustvarjanja celostne turistične in izobraževalne ponudbe.

Zaradi povečanega povpraševanja bo Zavod tudi v letu 2026 še naprej omogočal:

- organizacijo službenih srečanj, simpozijev in strokovnih posvetov v multimedijski dvorani Trajberk ali v prostorih gradu,
- najeme prostora za društva, podjetja in organizacije,
- celostno izvedbo dogodkov (protokol, vodenje, tehnična podpora).

Ta del ponudbe pomembno prispeva k finančni stabilnosti zavoda in dodatnemu oživljanju kulturnega spomenika ter muzejev.

## **7. Financiranje**

Plača direktorice in novo zaposlene sodelavke javnega zavoda ter materialni in obratovalni stroški so financirani s strani Občine Žužemberk. Tako kot v letu 2025 si bo direktorica tudi v prihodnje prizadevala, da se stroški pridobitnih dogodkov pokrijejo iz sredstev zavoda.

## 8. Finančni načrt

|  | ZAVOD ŽUŽEMBERK - PLAN 2026 |                   |
|--|-----------------------------|-------------------|
|  | PRIHODKI                    |                   |
|  | PRORAČUN OBČINE             | LASTNA SREDSTVA   |
| <b>POGODBA ZA FINANCIRANJE</b>   |                             |                   |
| sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim                              | 75.000,00                   | 0,00              |
| sredstva za prispevke delodajalcev do višine                               | 5.000,00                    | 0,00              |
| sredstva za premije kolektivnega dodat. zavarovanja                        | 1.060,00                    | 0,00              |
| sredstva za investicije  | 10.000,00                   | 0,00              |
| sredstva za delovanje, materialne in ostale stroške                        | 75.000,00                   | 0,00              |
| <b>LASTNA SREDSTVA IN SREDSTVA PROJEKTOV</b>                               |                             |                   |
| prihodki iz lastne dejavnosti - GRAD                                       | 0,00                        | 6.000,00          |
| Prihodki iz lastne dejavnosti - LOKA                                       | 0,00                        | 3.000,00          |
| Prihodki iz lastne dejavnosti - AUERSPERGOVA ŽELEZARNA                     | 0,00                        | 3.500,00          |
| Prihodki iz lastne dejavnosti - PROJEKTI ZAVOD                             | 0,00                        | 57.500,00         |
| Prihodki iz razpisov   |                             | 33.200,00         |
| <b>SKUPAJ PLANIRANI VSI PRIHODKI</b>                                       | <b>166.060,00</b>           | <b>103.200,00</b> |
|  |                             |                   |
|  | ODHODKI                     |                   |
| <b>REDNO DELOVANJE</b>   |                             |                   |
| <b>stroški investicij:</b>   | <b>10.000,00</b>            | <b>0,00</b>       |
| stroški investicij   | 10.000,00                   | 0,00              |
| <b>stroški storitev in materiala:</b>                                      | <b>63.200,00</b>            | <b>0,00</b>       |
| električna energija  | 24.000,00                   | 0,00              |
| komunalni stroški  | 1.000,00                    | 0,00              |
| internet in stroški telefona in spletnih strani                            | 2.500,00                    | 0,00              |
| bančne provizije   | 700,00                      | 0,00              |
| stroški tekočega vzdrževanja (čiščenje, vzdrževanje opreme, poti, zgr.)    | 4.000,00                    | 0,00              |
| stroški zavarovanj, varovanja  | 5.000,00                    | 0,00              |
| stroški pisarniškega materiala in literature                               | 4.000,00                    | 0,00              |
| drugi stroški potrošnega materiala   | 2.000,00                    | 0,00              |
| računovodske storitve  | 15.000,00                   | 0,00              |
| intelektualne storitve   | 3.000,00                    | 0,00              |
| drobni inventar  | 2.000,00                    | 0,00              |
| <b>stroški dela:</b>   | <b>82.000,00</b>            | <b>0,00</b>       |
| plače, nadomestila plač in prispevki ter nadomestila za prevoz in prehrano | 75.000,00                   | 0,00              |
| regres za letni dopust   | 6.000,00                    | 0,00              |
| Sredstva premije kolektivnega dodatnega zavarovanja                        | 1.000,00                    | 0,00              |
| <b>avtorske pogodbe in podjemne pogodbe, študenti:</b>                     | <b>0,00</b>                 | <b>6.000,00</b>   |
| delo študentov   | 0,00                        | 5.000,00          |
| podjemne pogodbe, avtorske pogodbe   | 0,00                        | 1.000,00          |
| <b>stroški storitev in materiala projekti Zavoda:</b>                      | <b>40.000,00</b>            | <b>68.060,00</b>  |
| Tematski dogodki v dvorani Trajberk na Dvoru (8X)                          |                             | 2.000,00          |
| Dan odprtih vrat - muzej natura 2000 (4x)                                  |                             | 2.000,00          |
| Pustovanje v gradu Žužemberk   |                             | 900,00            |
| Arhitekturni festival - Odprte hiše  |                             | 260,00            |
| Pozdrav poletju - Big band RTV Slovenija                                   | 5.000,00                    | 11.000,00         |
| Suhokranjski dnevi   | 30.000,00                   | 2.500,00          |
| Aktivne počitnice  |                             | 5.000,00          |
| Dobrodelni pohod   |                             | 200,00            |
| Magični grad noči čarovnic   |                             | 2.000,00          |
| Adventni čas v gradu Žužemberk   | 5.000,00                    | 32.000,00         |
| Zmigaj se do vadbe - razpis  |                             | 2.400,00          |
| Levja (po)moč - razpis   |                             | 300,00            |
| STIK s podjetnostjo razpis   |                             | 7.500,00          |
| <b>SKUPAJ PLAN PORABE</b>  | <b>195.200,00</b>           | <b>74.060,00</b>  |
|  |                             |                   |
| <b>PLANIRANI PRIHODKI - TRŽNA DEJAVNOST</b>                                | <b>0,00</b>                 | <b>103.200,00</b> |
| <b>FINANCIRANJE IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA</b>                                | <b>166.060,00</b>           | <b>0,00</b>       |
| <b>Končna bilanca</b>  | <b>269.260,00</b>           | <b>269.260,00</b> |

## **9. Zaposlitveni programi, kadrovske zadeve**

V Zavodu Žužemberk sta v letu 2025 od 1.7. zaposleni dve osebi – direktorica in področna referentka. Sistemizirani imamo še eno delovno mesto.

Na pomoč pri prireditvah priskočijo študentje. Študente se išče v domači občini. Zavod želi vključiti čim več lokalne mladine, saj s tem pridobijo dragocene izkušnje in razvijajo občutek pripadnosti skupnosti.

Zaradi večjega zanimanja za vodene ogledе tako gradu kot Muzeja Natura 2000, se je Zavod povezal z lokalnimi vodiči.

Za potrebe organizacije dogodkov in izvajanje drugih storitev bomo po potrebi in v skladu s finančnimi zmožnostmi oziroma finančnim načrtom najeli zunanje izvajalce, pri ozvočenju nam bo še vedno pomagala Občina Žužemberk oz. direktor občinske uprave z lastnim ozvočenjem. Prireditve, ogledе, delavnice bo še vedno pripravljala in po potrebi vodi tudi direktorica, prav tako bo opravljala tudi druga dela tudi operativna, ter tako zniževala stroške delovanja zavoda.

Računovodske storitve za Zavod Žužemberk bo tudi v tem letu izvajalo podjetje Masimi. Da bomo optimizirali stroške, bosta tudi v tem letu direktorica in zaposlena sami pripravljali in izdajali tako poslane kot prejete račune, jih vnašali v računovodski program Vasco ter urejali plačila prek UJP (Uprave za javna plačila). Prav tako bo direktorica skrbela za finančno administracijo in tekoče poslovanje zavoda.

Podjetje Masimi nato prevzame obračun plač, oddajo mesečnih in letnih poročil, obračun davkov ter bo zagotavljal, da poslovanje poteka skladno z veljavno zakonodajo. Poleg tega zavodu nudi računovodsko svetovanje, podporo pri finančnih odločitvah in pomoč pri morebitnih revizijah ter drugih obveznostih.